

УТВЕРЖДЕНО

**Исполнительный директор
Московского финансово-промышленного
университета «Синергия»**
_____/Лобов В.Г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения и сдачи единого квалификационного экзамена в соответствии с требованиями к уровню знаний, предъявляемыми федеральным стандартом оценки к эксперту саморегулируемой организации оценщиков, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения и сдачи единого квалификационного экзамена в соответствии с требованиями к уровню знаний, предъявляемыми федеральным стандартом оценки к эксперту саморегулируемой организации оценщиков (далее - экзамен) в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2011, № 1, ст. 43; № 49, ст. 7024) и Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 336 «Об утверждении порядка проведения и сдачи единого квалификационного экзамена, в том числе порядка подачи и рассмотрения апелляций, и предельного размера платы, взимаемой с претендента за прием единого квалификационного экзамена» в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (далее Университет).

2. Организация процедуры проведения экзамена предполагает осуществление следующих действий:

а) утверждение исполнительным директором Университета состава аттестационной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, принимающей экзамен (далее – аттестационная комиссия);

б) регистрация претендентов;

в) размещение на официальном сайте Университета в сети «Интернет» информации о порядке регистрации претендентов для сдачи экзамена;

г) обеспечение оборудованными помещениями, техническими и иными предусмотренными настоящим Регламентом средствами, необходимыми для проведения экзамена;

д) обеспечение определения результатов экзамена;

е) обеспечение защиты от несанкционированного доступа к документам и материалам, связанным с проведением и сдачей экзамена;

ж) ведение базы данных претендентов;

з) обеспечение осуществления организационных и технических мер для защиты перечня вопросов с ответами от неправомерного или случайного доступа к нему, уничтожения, изменения, блокирования;

и) непосредственное проведение экзамена в форме тестирования;

к) обеспечение хранения протокола несоблюдения условий экзамена, списка группы, протокола неисправности, протокола результатов экзамена, индивидуального теста с ответами на вопросы, данными претендентом, с указанием индивидуального номера соответствующего претендента (далее – индивидуальный тест) в течение 3 лет.

3. В состав аттестационной комиссии включается председатель комиссии и члены комиссии в количестве не менее 7 человек.

4. Утвержденный состав аттестационной комиссии осуществляет действия по:

а) подписанию протокола результатов экзамена и (или) индивидуального теста претендента (Приложение 1), протокола

несоблюдения условий проведения экзамена (далее - протокол несоблюдения условий экзамена) (Приложение 2), списка группы для проведения экзамена (далее – список группы) (Приложение 3), протокола неисправности (Приложение 4), проведению экзамена;

б) допуску претендентов на экзамен;

в) контролю за соблюдением Регламента проведения экзамена.

5. Для целей участия в экзамене претендентом заполняется регистрационная анкета в электронной форме на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее - регистрационная анкета) (Приложение 5), заявление (Приложение 6) и договор на оказание Университетом услуги по проведению единого квалификационного экзамена в соответствии с требованиями к уровню знаний, предъявляемыми федеральным стандартом оценки к эксперту саморегулируемой организации оценщиков (Приложение 7).

В регистрационной анкете указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

число, месяц, год и место рождения;

реквизиты платежного документа, подтверждающего внесение платы за прием экзамена (банковские реквизиты для внесения платы за прием экзамена размещаются на официальном сайте Университетом в сети «Интернет»);

номер ранее выданного квалификационного аттестата, дата и номер протокола результатов экзамена, на основании которого выдан квалификационный аттестат, полное наименование Университетом, выдавшей квалификационный аттестат (заполняется в случае, если ранее выданный претенденту квалификационный аттестат был аннулирован);

электронный адрес, по которому направляется уведомление о регистрации претендента, контактный телефон.

6. Внесение претендентом платы за прием экзамена проверяется Университетом в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня

заполнения претендентом регистрационной анкеты.

В указанный в настоящем пункте срок Университет регистрирует претендента или отказывает в регистрации в порядке, предусмотренном пунктами 7 и 8 настоящего Регламента.

7. Университет отказывает в регистрации в случае установления недостоверности (несоответствия) сведений об оплате претендентом приема экзамена. Претендент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вынесения отказа, оповещается об отказе в регистрации по контактному телефону и путем направления соответствующего уведомления с указанием причин отказа в регистрации на электронный адрес, которые указаны претендентом при заполнении регистрационной анкеты.

8. Университет регистрирует претендентов путем внесения данных претендента, указанных им при заполнении регистрационной анкеты, в базу данных претендентов. Университет уведомляет претендента о его регистрации в течение 5 рабочих дней с даты такой регистрации по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, которые указаны претендентом при заполнении регистрационной анкеты.

9. В случае неполучения претендентом, заполнившим регистрационную анкету, соответствующих уведомлений в сроки, установленные пунктами 6 - 8 настоящего Регламента, претендент вправе написать соответствующий запрос в размещенной на официальном сайте Университетом в сети «Интернет» форме обратной связи или обратиться за разъяснениями по контактному телефону, указанному на официальном сайте Университетом в сети «Интернет», а также подать в электронном виде на официальном сайте Университетом в сети «Интернет» жалобу на нарушение Регламента регистрации претендентов, в которой указывается контактный телефон и электронный адрес претендента.

Университет уведомляет претендента о получении жалобы на

нарушение Регламента регистрации претендентов не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, которые указаны претендентом в жалобе.

Результаты рассмотрения жалобы не позднее 10 рабочих с даты ее поступления в аккредитованную организацию направляются Университетом на электронный адрес претендента, а также сообщаются по контактному телефону, которые указаны претендентом в жалобе.

10. Для проведения экзамена Университет формирует список группы, содержащий данные о претендентах, указанные ими при заполнении регистрационной анкеты.

Экзамен проводится не позднее 60 рабочих дней с даты регистрации претендента. Информация о плане проведения экзаменов, который может корректироваться в зависимости от числа зарегистрированных претендентов, размещается Университетом на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Численность группы, формируемой из числа зарегистрированных претендентов в календарной очередности их регистрации, определяется с учетом количества располагаемых Университетом автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ).

В помещении, в котором сдается экзамен, должно быть не менее 2 резервных АРМ.

11. Информация о дате, времени и месте проведения экзамена не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации претендентов в соответствии с пунктом 8 настоящего Регламента и не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения экзамена доводится Университетом до сведения претендента по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения (далее - приглашение) на электронный адрес, которые указаны претендентом при заполнении регистрационной анкеты, а также указывается на сайте

Университета в сети «Интернет».

12. Зарегистрированные претенденты, получившие приглашение и пришедшие на экзамен, проходят процедуру допуска к экзамену (далее - допуск).

Период времени, в течение которого проводится допуск зарегистрированных претендентов, получивших приглашение и пришедших на экзамен, составляет 45 минут. Информация о периоде времени, в течение которого производится допуск претендента на экзамен, указывается в приглашении.

13. Претендент допускается к экзамену при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претендент, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо не явившийся к началу экзамена, считается не явившимся на экзамен.

14. Данные о претенденте, содержащиеся в документе, предъявленном им в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента, сверяются с данными, указанными претендентом при заполнении регистрационной анкеты, и в случае их совпадения в списке группы напротив графы, содержащей данные о претенденте, указанные им при заполнении регистрационной анкеты, представителем аттестационной комиссии при получении письменного согласия претендента на обработку своих персональных данных (Приложение 8), оформляемого в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651), указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность претендента (дата выдачи, серия, номер), и делается отметка об идентичности данных. На основании этого на локальном компьютере

экзаменатора автоматически в случайном порядке генерируется индивидуальный номер претендента, который заносится представителем аттестационной комиссии в соответствующую графу в списке группы напротив графы, содержащей данные о претенденте, указанные им при заполнении регистрационной анкеты.

15. Претендент, получивший индивидуальный номер, считается допущенным к экзамену.

16. Экзамен проводится без перерыва в течение всего времени, отведенного на его проведение в соответствии с пунктом 28 настоящего Регламента, в помещениях, оборудованных компьютерной техникой, позволяющей формировать для каждого претендента индивидуальный тест в режиме реального времени. Каждый претендент должен быть обеспечен отдельным АРМ.

17. При проведении экзамена не разрешается использовать претендентами и представителями аттестационной комиссии технические средства, за исключением предусмотренных пунктами 15 и 17 настоящего Регламента, информационно-правовые и иные справочные материалы, вести переговоры с другими претендентами и (или) представителями аттестационной комиссии, а также покидать помещение, в котором проводится экзамен.

В случае нарушения претендентом указанных положений представителем аттестационной комиссии такому претенденту выносится предупреждение, о чем в протоколе несоблюдения условий экзамена, подписываемом представителями аттестационной комиссии, делается соответствующая отметка. В случае повторного нарушения претендентом Регламента проведения экзамена представителем аттестационной комиссии в протоколе несоблюдения условий экзамена делается отметка о повторном нарушении претендентом Регламента проведения экзамена и в этом случае претендент считается не сдавшим экзамен.

18. Для целей проведения экзамена аттестационная комиссия

обеспечивает претендента:

программными средствами, позволяющими осуществлять расчеты с использованием электронных таблиц за АРМ, и (или) финансовыми калькуляторами;

бумагой с проставленным в верхнем правом углу каждого листа штампом Университета для проведения расчетов, которая, в том числе неиспользованная, возвращается претендентами после сдачи экзамена представителю аттестационной комиссии.

19. В помещении, в котором проводится экзамен, присутствуют:
допущенные к экзамену претенденты;
представители аттестационной комиссии;
специалисты, осуществляющие техническое обслуживание компьютерной техники.

В помещении, в котором проводится экзамен, должны постоянно находиться представитель аттестационной комиссии и специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники.

20. Перед началом экзамена представитель аттестационной комиссии или специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники, проводит инструктаж допущенных к экзамену претендентов.

21. Непосредственно после объявления представителем аттестационной комиссии начала экзамена список группы с заполненными в соответствии с пунктом 14 графами подписывается представителями аттестационной комиссии.

22. Экзамен проводится на русском языке.

23. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

24. Доступ к индивидуальному тесту осуществляется в автоматическом режиме после ввода претендентом индивидуального номера на АРМ.

Доступ к индивидуальному тесту до объявления начала экзамена не осуществляется.

25. Каждый допущенный к экзамену претендент получает индивидуальный тест, сформированный в автоматическом режиме путем случайной выборки из перечня экзаменационных вопросов для проведения единого квалификационного экзамена, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 28 июня 2013 г. № 371 «Об утверждении перечня экзаменационных вопросов для проведения единого квалификационного экзамена». 2013 г. № 800.

Индивидуальный тест состоит из 60 вопросов в области:

а) законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, в том числе федеральных стандартов оценки, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения кадастровой стоимости, и иных актов Министерства экономического развития Российской Федерации и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (24 вопроса);

б) судебной практики, включающей постановления и информационные письма Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие вопросы оценочной деятельности (3 вопроса);

в) теории и практики оценочной деятельности (33 вопроса), из них:

15 вопросов в области теории и практики оценки недвижимости, в том числе 3 вопроса в области теории и практики кадастровой оценки;

3 вопроса в области теории и практики оценки интеллектуальной собственности и нематериальных активов;

3 вопроса в области теории и практики оценки машин и оборудования;

12 вопросов в области теории и практики оценки акций, долей участия в уставном (складочном) капитале (бизнеса) и других объектов оценки, указанных в статье 5 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813).

26. В число вопросов индивидуального теста включаются:

2 задачи из числа вопросов, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 26 настоящего Регламента;

1 задача из числа вопросов, указанных в абзаце третьем подпункта «в» пункта 26 настоящего Регламента;

1 задача из числа вопросов, указанных в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 26 настоящего Регламента;

2 задачи из числа вопросов, указанных в абзаце пятом подпункта «в» пункта 25 настоящего Регламента.

Вопрос состоит из основной части и ответов на него в количестве не менее четырех.

27. Претендент получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального теста вне зависимости от того, был ли им дан ответ на предыдущий вопрос. Ответ на вопрос дается один раз.

28. Доступ претендента к индивидуальному тесту прекращается в автоматическом режиме после ответа на все вопросы индивидуального теста или по истечении времени, отведенного для ответа на них.

29. Для ответа на все вопросы индивидуального теста претенденту предоставляется четыре часа (двести сорок минут).

30. В случае, если при проведении экзамена произошел технический сбой в работе компьютерной техники (поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией), специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники, фиксирует факт неисправности в протоколе неисправности, подписываемом представителями аттестационной комиссии.

31. Претенденту, чье АРМ было признано неисправным, предоставляется возможность продолжения сдачи экзамена на резервном АРМ или возможность повторной сдачи экзамена.

Вопросы индивидуального теста с ответами на них, данными претендентом до наступления факта неисправности, сохраняются и

переносятся специалистом, осуществляющим техническое обслуживание компьютерной техники, на резервное АРМ.

В случае, если резервных АРМ недостаточно, или в случае отказа претендента от сдачи экзамена за резервным АРМ для указанного претендента (претендентов) экзамен считается прекращенным.

32. В случае наступления событий, указанных в пункте 29 настоящего Регламента, информация о дате и времени повторной сдачи экзамена не позднее 3 рабочих дней с даты наступления факта неисправности размещается Университетом на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также направляется Университетом на электронный адрес, указанный претендентом при заполнении регистрационной анкеты.

В целях повторной сдачи экзамена в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Регламента, претенденту не требуется повторная регистрация.

За повторную сдачу экзамена в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Регламента, плата с претендента не взимается.

33. За каждый правильный ответ на вопрос индивидуального теста претендент получает 1 балл, за неправильный ответ или отсутствие ответа - 0 баллов.

34. Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального теста не менее 50 баллов, считается сдавшим экзамен. Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального теста менее 50 баллов, считается не сдавшим экзамен.

35. Протокол результатов экзамена формируется в автоматическом режиме непосредственно после сдачи экзамена группой претендентов и подписывается представителями аттестационной комиссии. Протокол результатов экзамена содержит номер и дату его формирования, время начала и окончания проведения экзамена, информацию о претендентах, внесенную в список группы претендентов, с указанием индивидуальных номеров претендентов, реквизитов документов (дата

выдачи, серия, номер), представляемых претендентами в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента, информацию о количестве набранных претендентами баллов, а также сведения о претендентах, считающихся не сдавшими экзамен, в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента.

После завершения экзамена представителями аттестационной комиссии распечатывается индивидуальный тест каждого претендента с данными им ответами в двух экземплярах. Каждый экземпляр индивидуального теста подписывается представителями аттестационной комиссии, а также претендентом, индивидуальный тест которого распечатан. Один подписанный экземпляр индивидуального теста остается в Университете, который обеспечивает его хранение в течение 3 лет, другой - передается претенденту.

36. Перечень лиц, сдавших экзамен, в течение 3 рабочих дней после сдачи экзамена размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

37. Информация о результатах экзамена в течение 3 рабочих дней после сдачи экзамена доводится до сведения претендентов путем направления им электронного сообщения на электронный адрес, указанный ими при заполнении регистрационной анкеты. В случае, если претендент не сдал экзамен, на указанный им при заполнении регистрационной анкеты электронный адрес направляется также перечень вопросов, на которые претендентом были даны неправильные ответы.

38. Претендент не позднее 5 рабочих дней с даты размещения перечня лиц, сдавших экзамен, в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента вправе подать на бумажном носителе или в электронной форме на официальном сайте Университета в сети «Интернет» жалобу на нарушение настоящего Регламента в части допуска претендентов или проведения экзамена, а также апелляцию на результат экзамена.

39. В составляемых в произвольной форме жалобе или апелляции указываются данные претендента, установленные пунктом 5 настоящего

Регламента, а также суть жалобы или апелляции.

40. Университет уведомляет претендента о получении жалобы или апелляции не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, которые указаны претендентом в жалобе или апелляции.

41. Полученные Университетом жалобы или апелляции передаются не позднее 30 рабочих дней со дня получения в аттестационную комиссию.

42. Для рассмотрения жалоб или апелляций в зависимости от количества поступивших жалоб или апелляций, но не реже чем раз в квартал проводится заседание аттестационной комиссии.

43. В случае рассмотрения аттестационной комиссией жалобы на нарушение порядка допуска претендентов и (или) порядка проведения экзамена на заседании аттестационной комиссии по указанному вопросу не вправе участвовать в принятии решения представители аттестационной комиссии, осуществлявшие допуск направившего жалобу претендента на экзамен и (или) проводившие у такого претендента экзамен.

44. Результаты рассмотрения жалобы или апелляции, полученные в официальном порядке от аттестационной комиссии, не позднее 3 рабочих дней с даты получения соответствующего решения, направляются Университетом на электронный адрес претендента, а также сообщаются по контактному телефону, которые указаны претендентом в жалобе или апелляции.

45. Результат рассмотрения апелляции, приведший к изменению результата экзамена, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

46. В случае удовлетворения жалобы на нарушение порядка допуска претендентов, получивших приглашение и пришедших на экзамен, или жалобы на нарушение порядка проведения экзамена, повлиявшее на его

результат, аттестационной комиссией выносится решение о предоставлении претенденту, пришедшему на экзамен, возможности повторной сдачи экзамена с другой группой претендентов, сдающих экзамен в ближайшее время.

47. Претенденты, не получившие уведомление о получении Университетом жалобы или апелляции, а также результаты их рассмотрения, вправе обратиться в Университет лично или по контактному телефону, указанному на ее официальном сайте в сети «Интернет».

Форма протокола результатов экзамена
Протокол результатов экзамена № _____

От « » _____ 201_ г.

Время начала экзамена: _____

Время окончания экзамена: _____

ФИО претендента

Id претендента _____

Паспортные данные

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____

_____ Код подразделения _____

Количество набранных баллов _____

Представитель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Представитель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Представитель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Форма индивидуального теста претендента

Индивидуальный тест претендента

От « » _____ 201_ г.

Время начала экзамена: _____

Время окончания экзамена: _____

ФИО претендента _____

ID претендента _____

Количество набранных баллов _____

№ вопроса	Текст вопроса	Ответ студента	Статус ответа
1			
2			
...			
...			

Подпись претендента _____ / _____ /

Представитель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Представитель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Представитель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Приложение 3

Форма списка группы для проведения экзамена

№ п/п	ФИО претендента	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Реквизиты платежного документа, подтверждающего внесение платы за прием экзамена	Номер ранее выданного квалификационного аттестата	Дата и номер протокола результатов экзамена, на основании которого выдан квалификационный аттестат	Адрес электронной почты	Контактные телефоны	Примечание
1.									
2.									
3.									
...									

Представитель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Представитель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Представитель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Форма регистрационной анкеты в электронной форме на официальном сайте Университета в сети «Интернет»

АНКЕТА

претендента на сдачу единого квалификационного экзамена в соответствии с требованиями к уровню знаний, предъявляемыми федеральным стандартом оценки (ФСО № 6) к эксперту саморегулируемой организации оценщиков

1. Ф.И.О. (полностью (последнее - при наличии)) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Реквизиты платежного документа, подтверждающего внесение платы за прием экзамена _____
(Дата, сумма и кто платил)
5. Номер ранее выданного квалификационного аттестата _____
6. Дата и номер протокола результатов экзамена, на основании которого выдан квалификационный аттестат _____

7. Полное наименование аккредитованной организации, выдавшей квалификационный аттестат (заполняется в случае, если ранее выданный претенденту квалификационный аттестат был аннулирован) _____
8. Адрес электронной почты _____
9. Контактные телефоны _____
(домашний, рабочий и мобильный телефон)

подпись

дата

Форма заявления

Первому проректору
Московского финансово-
промышленного университета
«Синергия»
(НОУ «МФПУ «Синергия»)
Ледневу В.А.

от _____
Фамилия и инициалы

_____ *домашний телефон*

_____ *рабочий телефон*

_____ *мобильный телефон*

_____ *адрес электронной почты*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу для сдачи единого квалификационного экзамена в соответствии с требованиями к уровню знаний, предъявляемыми федеральным стандартом оценки (ФСО № 6) к эксперту саморегулируемой организации оценщиков.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью (последнее - при наличии)) _____

2. Число, месяц, год и место рождения _____

Сведения об образовании _____

(что окончил и когда, специальность и

квалификация по образованию, № диплома)

5. Паспортные данные (в т.ч. и адрес прописки с индексом) _____

6. Занимаемая должность на момент обучения _____

7. Членство в СРОО _____

(название СРОО и год вступления)

8. Наименование предприятия _____

_____ *подпись*

_____ *дата*

**Форма договора на оказание услуги по проведению единого
квалификационного экзамена в соответствии с требованиями к уровню
знаний, предъявляемыми федеральным стандартом оценки к эксперту
саморегулируемой организации оценщиков**

ДОГОВОР № _____

О ВОЗМЕЗДНОМ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

УНИВЕРСИТЕТ – Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», имеющий аккредитацию Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в лице Первого проректора Леднева Владимира Алексеевича, действующего на основании доверенности № 253-05 от 27.12.2012,

ЗАКАЗЧИК – _____ и
ПЛАТЕЛЬЩИК – _____, в
лице _____,
действующего _____ на _____ основании _____, в дальнейшем именуемые

СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги по проведению единого квалификационного экзамена в соответствии с требованиями к уровню знаний, предъявляемыми федеральным стандартом оценки к эксперту саморегулируемой организации оценщиков (далее - Услуги), а ПЛАТЕЛЬЩИК обязуется оплатить эти услуги. ПЛАТЕЛЬЩИКОМ по Договору является ЗАКАЗЧИК, если он самостоятельно оплачивает Услуги.

1.2. Услуги оказываются в срок с ____ по ____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Организовать проведение и сдачу единого квалификационного экзамена в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности;

2.1.2. Обеспечить ЗАКАЗЧИКУ условия для сдачи единого квалификационного экзамена: предоставить помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности, обеспечить необходимое методическое и техническое сопровождение;

2.1.3. Уведомить ЗАКАЗЧИКА о дате проведения единого квалификационного экзамена не позднее, чем за ____ дней.

2.1.4. При успешной сдаче ЗАКАЗЧИКОМ единого квалификационного экзамена, выдать в течение ____ дней с момента сдачи экзамена квалификационный аттестат, утвержденный уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Предоставить УНИВЕРСИТЕТУ необходимые материалы и документы для оказания Услуг по настоящему Договору.

2.2.2. Оказывать содействие УНИВЕРСИТЕТУ в оказании Услуг по настоящему Договору.

2.3. ПЛАТЕЛЬЩИК обязуется:

2.3.1. Своевременно производить оплату Услуг.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стоимость Услуг составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей.

3.2. Оплата Услуг осуществляется в рублях на расчетный счет УНИВЕРСИТЕТА в течение ____ дней с момента подписания настоящего Договора.

3.3. Обязанность по оплате Услуг по настоящему Договору считается исполненной с момента зачисления полной суммы денежных средств на расчетный счет УНИВЕРСИТЕТА.

3.4. В случае невозможности оказания Услуг, возникшей по вине ЗАКАЗЧИКА, Услуги подлежат оплате в

полном объеме.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ.

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия ПЛАТЕЛЬЩИКА при условии оплаты УНИВЕРСИТЕТУ фактически понесенных расходов. В таком случае Договор считается расторгнутым в момент получения УНИВЕРСИТЕТОМ письменного заявления ЗАКАЗЧИКА о расторжении настоящего Договора.

4.3. УНИВЕРСИТЕТ вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только по основаниям, предусмотренным законом и/или настоящим Договором при условии возмещения ПЛАТЕЛЬЩИКУ убытков.

4.4. Возврат денежных средств ПЛАТЕЛЬЩИКУ, предусмотренный законом и/или настоящим Договором осуществляется по заявлению ЗАКАЗЧИКА с письменного согласия ПЛАТЕЛЬЩИКА в течение 45 дней с даты получения УНИВЕРСИТЕТОМ такого заявления.

4.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

5.1. Если одна из СТОРОН изменит свои реквизиты, то она обязана информировать об этом другие СТОРОНЫ в течение трех дней после того, как новые реквизиты вступят в силу.

5.2. УНИВЕРСИТЕТ:

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

Юридический адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1

Почтовый адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1

ИНН 7729152149 КПП 770201001

Сбербанк России (ОАО) Тверское отделение ОСБ №3804/01764 г.Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

5.3. ЗАКАЗЧИК:

Адрес (с индексом): _____

Телефон _____ эл.почта _____

Дата рождения «__» _____ 19__ года.

Паспорт (серия и номер) _____

выдан (кем и когда) _____

5.4. ПЛАТЕЛЬЩИК:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____

р/с _____

БИК _____

к/с _____

ЗАКАЗЧИКУ и ПЛАТЕЛЬЩИКУ разъяснено содержание всех положений Договора.

ЗАКАЗЧИК и ПЛАТЕЛЬЩИК ознакомлены с Свидетельством об аккредитации.

ЗАКАЗЧИК и ПЛАТЕЛЬЩИК не имеют невыясненных вопросов по содержанию Договора и согласны с его условиями.

6. Подписи сторон

УНИВЕРСИТЕТ

ПЛАТЕЛЬЩИК

ЗАКАЗЧИК

_____/Первый проректор

_____/

_____/

Леднев В.А.

М.П.

М.П.

Приложение 8

Форма письменного согласия претендента на обработку своих персональных данных

Согласие на обработку персональных данных при сдаче единого квалификационного экзамена в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

При сдаче единого квалификационного экзамена в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», Я _____
(ФИО)

предоставляю следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан: _____

Я выражаю свое согласие на передачу и обработку вышеперечисленных персональных данных юридическому лицу Негосударственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» с местом нахождения: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1; ИНН 7729152149; Аккредитация Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии _____

в указанных ниже целях, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Целями обработки, в том числе целями сбора, персональных данных являются: проведение единого квалификационного экзамена в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации. Согласие на обработку персональных данных действует в течение __ (____) лет.

Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» по следующему адресу: Российская Федерация, 125190 Москва, Ленинградский пр., д. 80, кор. Г. В этом случае НОУ «МФПУ «Синергия» прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«__» _____ 201_ г.

_____/ФИО/
(подпись)